La Ville de BOUCAU
(9090 habitants)
Recrute

Un/Une Directeur/Directrice d'Accueil Collectif de Mineurs (ACM) périscolaire
Animateur /trice

Poste ouvert au cadre d'emplois des Adjoints d'animation (catégorie C)

Poste à temps complet

Date limite de candidature : 13 novembre 2026

A pourvoir : 1er février 2027

Description de l'emploi :

Sous la direction du responsable du service Enfance/Jeunesse, vous aurez en charge la direction de l'Accueil Collectif de Mineurs périscolaire d'une école élémentaire, coordonnerez l'Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole de 3 sites, participerez à l'animation des activités mises en place durant les vacances scolaires et apporterez une aide ponctuelle à l'agent en charge des affaires scolaires.

Missions :

► Direction de l'Accueil Collectif de Mineurs périscolaire :

- Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique du site et assurer sa mise à jour
- Evaluer les activités de l'ACM (évaluation pédagogique, technique, juridique)
- Coordonner l'équipe d'animateurs sur le terrain (encadrement fonctionnel)
- Encadrer un atelier et/ou étude en l'absence d'un animateur
- Participer aux différentes réunions
- Assurer le lien au quotidien avec le directeur d'école, l'équipe d'enseignants et les familles
- Assurer la gestion administrative de l'ACM :
  - tenue des dossiers des enfants accueillis
  - déclaration annuelle à la SDJES
  - tenue et pointage des présences des enfants, des heures des animateurs
  - alimentation de tableaux de bord
- Coordonner l'étude surveillée assurée par les enseignants sur le site

► Coordonner l'ALAE de 3 sites :

- Effectuer les relevés mensuels des heures et effectifs et transmission à la CAF
- Rédiger dans le cadre du PEDT et de la CTG le document relatant le bilan comptable et moral du périscolaire en relation avec le chef de service
- Contrôler le respect des normes (CAF et SDJEP) et des normes en hygiène et sécurité
- Suivre les dossiers de Prestation de service ordinaire (PSO)
- Animer les réunions trimestrielles de mise en place des activités avec le directeur de l'ACM de l'autre école élémentaire

- Participer à différentes réunions
- Recueillir les informations nécessaires à la mise en place du service minimum
- Effectuer les déclarations d'accident auprès de l'assureur
- Recueil de devis, rédaction de bons de commande, suivi de commande de matériel

► Animer et encadrer les activités durant les vacances scolaires

- Préparer et animer les séances
- Participer aux inscriptions sur les différentes activités
- Assurer la sécurité des activités encadrées
- Participer aux réunions de préparation des projets
- Communiquer avec les différents acteurs

► Aide administrative ponctuelle à l'agent en charge des affaires périscolaires

Profil recherché :

- Titulaire du BPJEPS LTP ou ASEC avec certification complémentaire de direction ou diplôme d'animation permettant d'exercer les fonctions de direction
- Permis B indispensable
- Connaissances de la réglementation des ACM et des normes hygiène et sécurité
- Bonne expérience dans le domaine de l'animation
- Sens des relations humaines et du service public
- Capacité à fédérer autour de projets
- Qualités relationnelles avérées
- Capacité à travailler en transversalité avec des partenaires multiples
- Maitrise de l'outil informatique
- Capacités organisationnelles
- Devoir de réserve quant aux informations concernant les enfants et leur famille

Conditions d'exercice :

Cycle de travail hebdomadaire de 36h30 hebdomadaires avec 9 jours de RTT.

Rémunération statutaire- Régime indemnitaire- Adhésion au CAS- Adhésion au COS (sous conditions) - Participation employeur en Santé et Prévoyance (contrats groupe) - Forfait mobilités durables.

Adresser CV, lettre de motivation, diplômes et pour les fonctionnaires le dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Maire- service ressources humaines- 1 rue Lucie Aubrac-64340 BOUCAU

Ou à l'adresse mail suivante : c.laville@boucau.fr