



La Ville de BOUCAU
(9090 habitants)
Recrute

Un- Une Responsable finances

Poste ouvert au cadre d'emplois des Attachés territoriaux (catégorie A)

Poste à temps complet

Date limite de candidature : 15 avril 2025

A pourvoir : 1^{er} août 2025

Description de l'emploi :

Placé (e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services vous pilotez le service Finances et encadrez 2 agents. Vous êtes l'interlocuteur privilégié sur les questions budgétaires et financières et êtes force de proposition dans l'analyse financière.

Vous contribuez à l'amélioration des pratiques et à la diffusion d'une culture de gestion. Vous travaillez en étroite collaboration avec la direction générale, le Maire, les élus, et en transversalité avec l'ensemble des services ainsi que les prestataires, entreprises et partenaires institutionnels.

Missions :

► Budget et analyse financière :

- Assurer la préparation, l'élaboration et le suivi du budget (décisions modificatives)
- Superviser la mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services
- Rédiger des rapports financiers.
- Préparer les délibérations liées au budget, à la fiscalité et aux autres thématiques financières et comptables.
- Organiser, préparer et animer la commission Finances de la commune.
- Réaliser et mettre à jour l'analyse rétrospective et prospective de la collectivité ainsi que la programmation pluriannuelle des investissements et contrôler les équilibres financiers (ratios financiers, capacité d'autofinancement...etc).
- En lien avec les services gestionnaires, la Direction Générale et les élus, suivre l'évolution des projets de la commune et prendre en compte leurs impacts budgétaires. Apporter accompagnement et conseils.

► Comptabilité/finances :

- Référent technique du service
- Assure la régularité des mandats et titres émis
- Supervise les opérations comptables complexes et les opérations de fin d'année
- Garant de la tenue et du suivi de l'inventaire/gestion de l'actif
- Assurances

► Fiscalité :

- Assurer le suivi de la fiscalité de la commune (récupération et traitement des états fiscaux/Comparatif avec le prévisionnel) et proposer des pistes d'optimisation avec l'appui de l'observatoire fiscal de la CAPB
- Réaliser des analyses fiscales selon l'actualité et les besoins

► Dette, emprunt et trésorerie:

- Assurer la gestion et le suivi de la dette dans une logique d'optimisation.
- Contracter les nouveaux emprunts et la ligne de trésorerie.
- Assurer le suivi de la trésorerie et anticiper un éventuel besoin d'utilisation de la ligne de trésorerie de la commune (tirages et remboursements).

► **Recherche de financements :**

- Développer la culture de l'achat public au sein de la collectivité dans une logique d'optimisation.
- Assurer la recherche de financements

► **Management :**

- Manager l'équipe du service « Finances » : piloter l'activité, encadrer et évaluer 2 agents en responsabilité directe
- Organiser et planifier l'activité du service, mettre en place des outils de suivi.

Profil demandé :

De formation supérieure en comptabilité-gestion
Expérience en collectivité sur un poste similaire souhaitée
Maîtrise des règles de comptabilité publique
Maîtrise des techniques d'analyse et de prospective financière
Connaissances en fiscalité
Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels comptables
Rigueur, organisation, réactivité, fiabilité
Aptitudes rédactionnelles
Qualités relationnelles
Aptitudes au management
Devoir de réserve et discrétion professionnelle
Etre force de proposition
Disponibilité

► **Conditions d'exercice :**

Cycle de travail hebdomadaire au choix : 35 h ou 36h30 hebdomadaires avec 9 jours de RTT. Possibilité de télétravail à hauteur d'une journée ou 2 demi-journées.

Rémunération statutaire- Régime indemnitaire- Adhésion au CAS- Adhésion au COS (sous conditions) - Participation employeur en Santé (labellisation) et Prévoyance (contrat-groupe) - Forfait mobilités durables.

Adresser CV, lettre de motivation et pour les fonctionnaires le dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Maire- service ressources humaines- 1 rue Lucie Aubrac-64340 BOUCAU

Ou à l'adresse mail suivante : c.laville@boucau.fr