

**La Ville de BOUCAU**

(8969 habitants)

**Recrute**

**Directeur/Directrice d’Accueil Collectif de Mineurs ( ACM) périscolaire**

**Animateur /trice**

**Poste ouvert au cadre d’emplois des Adjoints d’animation (catégorie C)**

**Poste à temps complet**

**Date limite de candidature : 12 mai 2024**

**A pourvoir : dès que possible**

**Description de l’emploi  :**

Sous la direction du responsable du service Enfance/Jeunesse, composé de 15 agents, vous aurez en charge la direction de l’Accueil Collectif de Mineurs périscolaire d’une école élémentaire et participerez à l’animation des activités mises en place par le service durant les vacances scolaires.

**Missions :**

► Direction de l’Accueil Collectif de Mineurs :

* Construire et proposer le projet pédagogique du site et assurer sa mise à jour
* Evaluer les activités de l’ACM ( évaluation pédagogique, technique, juridique)
* Contrôler le respect des normes ( CAF et SDJEP) et des normes en hygiène et sécurité
* Coordonner l’équipe d’animateurs sur le terrain ( encadrement fonctionnel)
* Rédiger dans le cadre du PEDT et de la CTG le document relatant le bilan comptable et moral de l’ACM en relation avec le chef de service
* Encadrer un atelier et/ou étude en l’absence d’un animateur
* Participer aux différentes réunions
* Animer les réunions trimestrielles de mise en place des activités de l’ACM avec le directeur de l’ACM de l’autre école élémentaire
* Assurer le lien au quotidien avec le directeur d’école, l’équipe d’enseignants et les familles
* Assurer la gestion administrative de l’ACM :

▪ tenue des dossiers des enfants accueillis

▪ déclaration d’accident auprès de l’assureur

▪ déclaration annuelle à la SDJES

▪ tenue et pointage des présences des enfants, des heures des animateurs

▪ alimentation de tableaux de bord

▪ recueil de devis, rédaction de bons de commande, suivi de commande de matériel

► Animer et encadrer les activités durant les vacances scolaires

* Préparer et animer les séances
* Participer aux inscriptions sur les différentes activités ( vacances et local ados)
* Assurer la sécurité des activités encadrées
* Participer aux réunions de préparation des projets
* Communiquer avec les différents acteurs

**Profil recherché** :

* Titulaire du BPJEPS LTP avec UC de direction ou équivalence
* Permis B indispensable
* Connaissances de la réglementation des ACM et des normes hygiène et sécurité
* Bonne expérience dans le domaine de l’animation
* Sens des relations humaines et du service public
* Capacité à fédérer autour de projets
* Qualités relationnelles avérées
* Capacité à travailler en transversalité avec des partenaires multiples
* Maitrise de l’outil informatique
* Capacités organisationnelles
* Devoir de réserve quant aux informations concernant les enfants et leur famille

**Conditions d’exercice :**

35 heures hebdomadaires organisées sur 4 jours pendant le temps scolaire et sur 5 jours durant les vacances scolaires :

Temps scolaire  (lundi, mardi, jeudi et vendredi) : 7h15 à 9h15 et 11h45 à 18h30

Temps vacances scolaires ( lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi) : 9h00 à 12h00 et 13h30 à 17h30

Obligation de prendre les congés sur les vacances scolaires.

**Rémunération :**

Traitement indiciaire + régime indemnitaire ( IFSE + CIA) + prestations d’action sociale par le biais du CAS et du COS + participation employeur Santé et Prévoyance labellisées

Pour tous renseignements sur le poste vous pouvez contacter Gorka SANCHEZ , responsable Enfance/Jeunesse , [g.sanchez@boucau.fr](mailto:g.sanchez@boucau.fr) ( 05 59 64 67 79)

**Adresser CV, lettre de motivation et pour les fonctionnaires le dernier arrêté de situation administrative à :**

Monsieur le Maire- service ressources humaines- 1 rue Lucie Aubrac-64340 BOUCAU

Ou à l’adresse mail suivante : c.laville@boucau.fr