



La Commune de BOUCAU
(8935 habitants- 100 agents)

Recrute

Un(e) Directeur (trice) des Services Techniques

Poste ouvert aux fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux (catégorie A) ou du grade de Technicien principal de 1^{ère} classe (catégorie B) et aux contractuels à titre dérogatoire (si recherche de candidat fonctionnaire infructueux)

Poste à temps complet

Date limite de candidature : 30 septembre 2023

A pourvoir dès que possible

Sous l'autorité du Maire et la responsabilité de la Directrice générale des services, vous avez pour missions de :

1- Superviser et piloter de manière opérationnelle la direction des services techniques

- Diriger l'ensemble des services techniques, organisé en 4 services (Voirie – Bâtiments- Espaces Verts-Fêtes et Cérémonies) en appui du Responsable du Centre Technique Municipal chargé de la coordination et de l'animation de proximité.
- Coordonner l'activité du secrétariat des services techniques (3 agents).
- Définir des stratégies patrimoniales de gestion et de maintenance (entretien et exploitation) des équipements immobiliers, des infrastructures et des installations d'éclairage public de la collectivité dans une approche en coût global.
- Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments.
- En lien avec l'agent du CCAS en charge de l'habitat indigne, assurer une mission de diagnostic des immeubles concernés,
- Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective dans les domaines relevant des services techniques,
- Évaluer le fonctionnement et l'activité de la direction par la mise en place d'indicateurs de suivi.

2- Piloter des projets et gérer des activités

- Participer aux réflexions stratégiques et à l'élaboration collective de l'action municipale, et piloter des projets transversaux

- Conseiller les élus dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de construction et d'entretien du patrimoine, de valorisation du cadre de vie et des espaces publics,
- Participer à la réunion hebdomadaire du bureau municipal avec la Directrice Générale des Services,
- Piloter les projets techniques et d'aménagement de la collectivité tant au niveau réglementaire qu'opérationnel (mener des études de faisabilité et de programmation, établir un préprogramme d'opération chiffré, mesurer les impacts de la réalisation sur un plan technique) en lien avec les partenaires extérieurs (CAPB, SMPBA, Région, Enédis...).
- Conseiller sur les problématiques environnementales et en suivre les dossiers .
- En lien avec la Responsable du Service « Urbanisme », participer à la stratégie de planification urbaine dans le cadre du PLUi porté par la Communauté d'Agglomération Pays Basque.
- En lien avec l'agent en charge des marchés publics, élaborer, mettre en œuvre les contrats et marchés publics (montage et rédaction des CCTP et des DCE techniques suivi de la procédure en termes d'analyse et bilans).
- Être force de propositions à la programmation des investissements (en soumettant des actions et des estimations) de la collectivité et aux programmes d'études et de travaux nécessaires (bâtiments, équipements, réseaux et voirie) en lien avec les responsables de services concernés.

Profil recherché :

Manager reconnu, vous montrez un réel goût pour la technique et une forte sensibilité environnementale et territoriale.

Vous disposez d'une ou plusieurs expériences réussies de direction et savez prendre des décisions dans des situations parfois complexes.

Organisé (e), vous justifiez de compétences dans le domaine des Bâtiments, en exécution budgétaire et marchés publics.

Doté (e) d'une belle capacité de travail, vous êtes capable d'intervenir dans des domaines variés mêlant la technicité, la sécurité, et l'environnement.

Conditions d'exercice du poste :

Temps de travail : 1607 h par an – Cycle de 36h30 hebdomadaires sur 5 jours - 9 jours de RTT

Rémunération statutaire- régime indemnitaire- CAS- participation financière en Santé et en Prévoyance

Adresser CV, lettre de motivation et le dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Maire- service ressources humaines- 1 rue Lucie Aubrac-64340 BOUCAU

Ou à l'adresse mail suivante : directionressourcesshumaines@boucau.fr