

**La ville de BOUCAU ( 8935 hab) recrute un agent technique polyvalent ( h/f) à temps complet dans le cadre d'un renfort saisonnier du service Fêtes et Cérémonies.**

**CDD de 4 mois et demi du 1<sup>er</sup> mai au 15 septembre 2023.**

#### **MISSIONS DU POSTE :**

Sous la direction de la responsable du service Fêtes et Cérémonies, vous assurerez la manutention et la mise en œuvre de la logistique liée aux manifestations et évènements diverses dans le respect des règles de sécurité.

#### **ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES DU POSTE :**

- Effectuer le transport, la manutention et l'installation des matériels ( tables, chaises, estrades, barrières, stocks des consommables, etc) à l'occasion des divers évènements organisés par la commune ou à la demande des associations.
- Procéder au montage et au démontage des chapiteaux, barnums, podiums.
- Effectuer le montage et le démontage du matériel de sonorisation et participer à la sonorisation des évènements
- Installer les systèmes de sécurité pour le public ( barrières, plots, signalisation...)
- Veiller au respect des normes de sécurité
- Préserver l'intégrité du matériel lors des transports et de la manipulation
- Assurer le contrôle des matériels et équipements utilisés et signaler les anomalies
- Procéder à l'entretien et au nettoyage des matériels
- Apporter un renfort aux autres services des services techniques dans le cadre de la mission de service public ( en l'absence de manifestations ou lorsque les tâches liées à celles-ci sont réalisées).

#### **PROFIL REQUIS**

- Formation technique de niveau V ( CAP/BEP)
- Permis B obligatoire, idéalement permis PL et CACES catégorie F ( chariot de manutention télescopique ) et habilitation électrique
- Connaissances des structures mobiles, des équipements et matériels et des équipements de sonorisation
- Sens du travail en équipe (y compris avec d'autre spécialités)
- Bonne résistance au travail physique
- Soigneux(se) et respectueux(se) du matériel
- Dynamique, adaptabilité et disponibilité
- Sens relationnel
- Sens du service public, discrétion professionnelle

#### **REMUNERATION ET CONTRAINTES**

Rémunération statutaire- travail possible les soirs et week-ends, horaires adaptables en fonction des besoins du service.

**Date limite de dépôt des candidatures : 20 avril 2023**

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> mai 2023**

**Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire- Service des ressources humaines- 1 rue  
Lucie Aubrac- 64 340 BOUCAU ou par mail : [directionressourceshumaines@boucau.fr](mailto:directionressourceshumaines@boucau.fr)**